

Информация
об обобщении практики осуществления муниципального контроля
в сфере предоставления
обязательного экземпляра документов муниципальному учреждению культуры

«Муниципальное объединение библиотек Катав-Ивановского муниципального района» Муниципальный контроль в сфере предоставления обязательного экземпляра документов на территории Катав-Ивановского муниципального района осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 г.
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
- 3) Федеральный закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» .
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 7) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- 8) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 9) Закон Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30 ноября 2004 г. N 1523.
- 10) Постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2012г. № 183 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области».
- 11) Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении административных регламентов» от 01.07.2011 №634/1
- 12) Уставом Катав-Ивановского муниципального района.
- 13) Уставом МУК «Муниципальное объединение библиотек Катав-Ивановского муниципального района».

Муниципальный контроль осуществляется муниципальным учреждением культуры «Муниципальное объединение библиотек Катав–Ивановского муниципального района» (далее МУК МОБ), находящегося в подчинении Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

При исполнении муниципальной функции, уполномоченный орган

осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры, а также с территориальным органом федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предметом осуществления муниципального контроля является контроль за своевременной доставкой производителем документов обязательного экземпляра выпусков газеты «Авангард», экземпляров документов, изготовленных на территории Катав-Ивановского муниципального района или за пределами его территории, по заказу организаций, находящихся в ведении Катав-Ивановского муниципального района, в МУК МОБ.

Финансовое обеспечение исполнения функций по муниципальному контролю осуществляется за счет средств основной деятельности. Дополнительное финансовое обеспечение для исполнения функций муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере предоставления обязательного экземпляра документов муниципальному учреждению культуры «Муниципальное объединение библиотек Катав-Ивановского муниципального района» в отчетный период – не предусматривалось.

Штатных сотрудников по осуществлению муниципального контроля в сфере предоставления обязательного экземпляра документов муниципальному учреждению культуры «Муниципальное объединение библиотек Катав-Ивановского муниципального района» в штатном расписании МУК МОБ не предусмотрено. В регламенте муниципального контроля определено, что должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Челябинской области, нормативно-правовые акты Катав-Ивановского муниципального района, права и законные интересы юридических лиц, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения Администрации Катав-Ивановского муниципального района о проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических и физических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими, физическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения проверки ознакомить лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по контролю, с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок. Эксперты и представители экспертных организаций к проведению мероприятий по муниципальному контролю не привлекались.

В целях исполнения статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ плановые проверки в отношении предоставления обязательного экземпляра документов муниципальному учреждению культуры «Муниципальное объединение библиотек Катав-Ивановского муниципального района» на 2018

- 2021 гг. не запланированы, внеплановых проверок в 2019 году не осуществлялось.